

mijn basisschool  
mijn goede gids



mariavreugde

*Ik weet dat ik uniek ben  
van mijn hoofd tot mijn tenen.  
Mijn handen en mijn vingers,  
mijn armen en mijn benen.*

*Wat ik ook doe  
en waar ik ook ben,  
ik weet dat ik altijd  
blijf wie ik ben!*

# 2023-2024 Schoolreglement



# Welkom op onze basisschool!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!



Ann Savat, directeur en het schoolteam

## Jaarthema

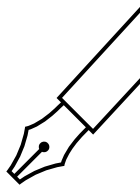


**Kleuren zijn mooi,  
Kleuren zijn speciaal.  
Kleuren stop je niet in een kooi  
want kleuren zijn gelijk aan allemaal...**

**Alles zit vol kleuren,  
kleuren maar ook geuren.  
Zonder kleuren is er geen leven,  
je kan de kleuren niet geven.**

**Want de kleuren zijn er gewoon,  
speciaal voor de mensen.  
Niemand kan zich iets beters wensen.**

# ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

## Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en sponsoring

## Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenevaluatie

Getuigschrift basisonderwijs

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

## Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

## Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

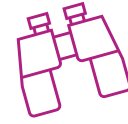
Participatie leerlingenraad

Wat mag en wat niet?

Herstel- en sanctioneringsbeleid

Betwistingen

Klachten



## Onze visie en pedagogisch project

Ons opvoedingsproject 'Het begon met een zandbak' geeft weer hoe we als school van de Broeders van Liefde ons onderwijs en opvoeding van de leerlingen die ons zijn toevertrouwd willen aanpakken.

### GEÏNSPIREERD EN VERBONDEN IN BEWEGING MET MENSEN

Als groep Broeders van Liefde zijn we gepassioneerd door mensen.  
We dromen van een samenleving waarin elke mens tot bloei kan komen.  
Dag na dag bouwen we hieraan mee in onderwijs, welzijn, zorg en werk.  
We gaan met iedereen op pad met een open geest  
en aan buitengewone vragen schenken we een bijzondere aandacht.  
Telkens zoeken we mee naar passende antwoorden op concrete uitdagingen.  
We gaan uit van ieders kracht, met oog voor ieders kwetsbaarheid.  
We werken samen in dialoog, verbondenheid en vertrouwen.  
Duurzaam engageren we ons met inzicht, expertise en passie.  
Geloof, hoop en liefde zijn onze diepste drijfveren.  
Daarin weten we ons verbonden met de bezieling van velen.



De goedkeuring en erkenning van ons opvoedingsproject is een noodzakelijke stap in de inschrijvingsprocedure van je kind in onze school.

Wil je de digitale versie van het opvoedingsproject lezen? Surf dan naar

[www.broedersvanliefde.be/het-opvoedingsproject](http://www.broedersvanliefde.be/het-opvoedingsproject)

Een exemplaar van de uitgebreide versie kan je opvragen via [isabelle.dhaeyer@broedersvanliefde.be](mailto:isabelle.dhaeyer@broedersvanliefde.be)

## Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

### Info

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen. Je kunt ernaar verwijzen of de tekst als bijlage toevoegen.

[Terug naar overzicht](#)

## Situering

Tot eind 2018 was de kloosterorde betrokken bij het bestuur van onze school, de Mariazusters van Franciscus te Waasmunster.

Voor vele mensen is Maria symbool voor goede zorg voor mensen en in het bijzonder voor kinderen. Henri Raemdonck (1929-2011), gewezen rector van de Congregatie schreef dit gebed voor onze school. Hij gebruikte elke letter van het woord **M A R I A V R E U G D E**.

**M**aria, moeder van Jezus en van alle mensenkinderen,  
om uw liefdevolle **A**andacht voor ieder van ons danken wij u.  
Leer ons **R**espect te hebben voor alles wat schoon en goed en waar is.  
Wij willen ons **I**nzetten om beminenswaardige mensen te worden.  
Help ons het **A**nders zijn van anderen eerbiedigen en onszelf vernieuwen.  
Zegen en bevorder alle **V**riendschappelijke relaties.  
Wek in ons hart vredevolle **R**ust en arbeidsvreugde.  
Leer ons **E**erlijk en echt zijn in alles en voor allen  
en de **U**itdagingen van het leven edelmoedig beantwoorden.  
Maria, leer ons sterk **G**eloven in de kracht van trouwe liefde,  
**D**ienstbaar door het leven gaan in opbouwende eensgezindheid  
en door solidaire **E**endracht steeds gelukkiger worden.



Sinds 2019 is onze school een school van de Broeders van Liefde.

## Visie



Samen zorgen we voor de nodige groeikansen en uitdagingen,  
zodat je je als kind kan ontplooiën.

We willen jou graag helpen  
om je hart te openen  
voor jezelf, de ander en God  
en om met vertrouwen en respect  
je eigen toekomst tegemoet te gaan.

Geloof het maar:  
jou wacht een boeiend avontuur!

Wil je meer uitleg over onze visie, bezoek dan onze website <https://www.mariavreugde.be/visie-2/>  
en klik op de verschillende figuren van de tekening.

[Terug naar overzicht](#)

# 1 Algemene informatie over de school

## 1.1 Hoe organiseren wij onze school?



### 1.1.1 Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

<b>Directeur</b>	Naam:	Ann Savat
	Telefoon:	09 253 87 18
	e-mail:	<a href="mailto:ann.savat@mariavreugde.be">ann.savat@mariavreugde.be</a>
<b>Beleidsmedewerker, mediacoach en aanvangsbegeleider</b>	Naam:	Inge Van Acker
	Telefoon:	09 253 87 18
	e-mail:	<a href="mailto:inge.vanacker@mariavreugde.be">inge.vanacker@mariavreugde.be</a>
<b>Beleidsmedewerker en zorgcoördinator kleuterschool</b>	Naam:	Kaatje Provoost
	Telefoon:	09 253 87 18
	e-mail:	<a href="mailto:kaatje.provoost@mariavreugde.be">kaatje.provoost@mariavreugde.be</a>
<b>Zorgcoördinator lagere school</b>	Naam:	Wim Vlegels
	Telefoon:	09 253 87 18
	e-mail:	<a href="mailto:wim.vlegels@mariavreugde.be">wim.vlegels@mariavreugde.be</a>
<b>Secretariaat</b>	Naam:	Caroline Impe, Karolien Diele en Elisabeth Declerck
	Telefoon:	09 253 87 18
	e-mail:	<a href="mailto:secretariaat@mariavreugde.be">secretariaat@mariavreugde.be</a>
<b>Opvang</b>	Gsm	0468 12 35 50
<b>Lerarenteam en personeel</b>	Zie bijlage 1	
<b>Schooladres</b>	Vinkeslagstraat 2, 9032 Wondelgem	
<b>Scholengemeenschap</b>	De Archipel, Ebergiste De Deynestraat 2 - 9000 Gent	
	Partnerscholen:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kindcentrum Sint-Paulus De Wonderboom, Ebergiste De Deynestraat 2 - 9000 Gent</li><li>• Sint-Paulus Smidsestraat, Smidsestraat 76 - 9000 Gent</li><li>• Don Bosco Baarle, Baarledorpstraat 4 - 9031 Drogen</li><li>• De Vuurtoren, Oude-Abdijstraat 11 - 9031 Drogen</li><li>• Sint-Paulus Sint-Denijs-Westrem, Oudeheerweg 3 9051 - Sint-Denijs-Westrem</li><li>• Styrka Lager Onderwijs, Ebergiste De Deynestraat 1 - 9000 Gent</li><li>• BuBao Sint-Gregorius, Jules Destréelaan 67 - 9050 Gentbrugge</li></ul>	



- Sint-Paulus Drogen,  
Gavergrachtstraat 97 - 9031 Drogen
- Sint-Paulus Ottergemsesteenweg,  
Ottergemsesteenweg 155 - 9000 Gent
- Mariavreugde, Vinkeslagstraat 2 - 9032 Wondelgem

Coördinerend directeur: Dhr. Geert Wymaere

#### Schoolbestuur

vzw Provinciaal der Broeders van Liefde,  
Stropstraat 119 te 9000 Gent

Telefoon: 09 221 45 45

Voorzitter: Dhr. Raf De Rycke

Gedelegeerd bestuurder: Dhr. Koen Oosterlinck

Gemandateerde van het schoolbestuur: Dhr. Yves Demaertelaere

Congregationele pedagogische begeleiding: Deze staat als team van pedagogische begeleiders in voor de sector gewoon onderwijs (2,5 tot 20 jaar) met elk een eigen focus.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Website: [www.broedersvanliefde.be](http://www.broedersvanliefde.be)

E-mail: [info@broedersvanliefde.be](mailto:info@broedersvanliefde.be)

Ondernemingsnummer: BE0406.633.304

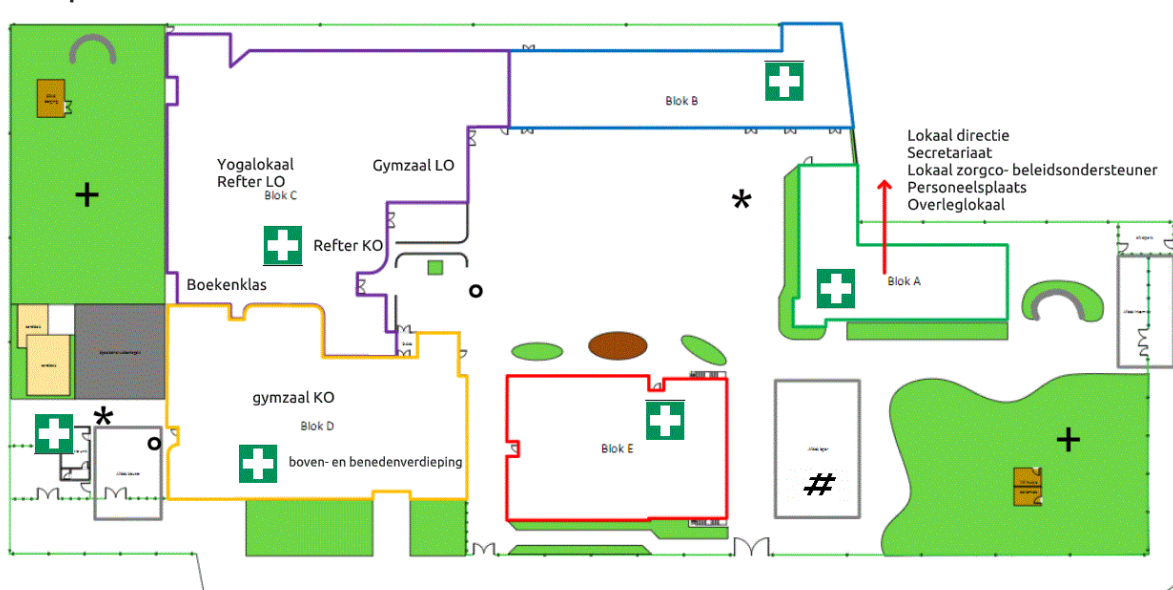
Rechtspersonenregister, ondernemingsrechtbank te Gent

#### Website van de school

[www.mariavreugde.be](http://www.mariavreugde.be)

## 1.1.2 Organisatie van de school

### Grondplan



### Schooluren

De school is open van 07.00 tot 18.00  
en op woensdag van 07.00 tot 16.00.  
De lessen beginnen stipt om 08.30  
en eindigen om 15.20, op woensdag om 12.05.

### Secretariaat

Het secretariaat is bereikbaar van 08.00 tot 12.10,  
van 13.10 tot 15.30 en op woensdag van 08.00 tot 12.00.

### Schoolstraat

De Vinkeslagstraat is afgesloten voor gemotoriseerd verkeer op  
volgende momenten tijdens schooldagen:

Vóór het begin van de schooldag:  
van 08.00 tot 08.40.

Vóór het einde van de schooldag:  
van 15.00 tot 15.40, op woensdag van 11.50 tot 12.30.

### Toegang bij het begin van de dag

**Vóór 8 uur** maak je gebruik van de opvangpoort tussen blok D en E  
(Vinkeslagstraat).

**Na 8 uur** komen de kinderen van de kleuterschool via de kleuterpoort  
(einde Vinkeslagstraat) en voor de lagere school via de poort vooraan  
(Vroonstallestraat) binnen.

### Opvang

Wij organiseren voor- en naschoolse opvang en middagopvang.  
Ook op woensdagnamiddag is opvang voorzien. Er is dan geen warme  
maaltijd.  
Gedurende enkele weken tijdens de vakantie is er opvang voorzien  
door externe organisaties.

Op lokale verlofdagen, pedagogische studiedagen en feestdagen is geen opvang voorzien.

Vanaf 07.00 's morgens is er opvang in de gymzaal. Tussen 07.00 en 08.00 gaan de kinderen naar de gymzaal omdat het toezicht op de speelplaats pas start om 08.00. De kinderen nemen hun schooltas mee naar de opvang.

Voor 8.00 mogen kinderen zonder ouders niet blijven wachten aan de hoofdingang van de school. Die kinderen moeten naar de opvang in de gymzaal komen.

Vanaf 08.00 speelt iedereen op de speelplaats onder toezicht van een leraar.

's Middags is er opvang van 12.05 tot 13.25.

**Voor kinderen die 's middags naar huis gaan wordt het hekken geopend tussen 12.05 en 12.15 en vanaf 13.10.**

's Avonds is er opvang van 15.20 tot 18.00.

**Op woensdag is er opvang van 12.05 tot 16.00. Die dag wordt er geen warme maaltijd voorzien.**

De kinderen hebben geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

Attesten van betaling voor opvang worden jaarlijks uitgereikt.

**Elk kind dat de opvang verlaat, moet bij de toezichter afgemeld worden. Anders wordt de opvang aangerekend tot het einduur.**

Na de opvang of de studie (om 16.15 of 16.45) mogen de kinderen alleen naar huis mits schriftelijke toelating van de ouder(s). Het kan een briefje zijn voor het hele schooljaar.

Na schooltijd verlaten de kinderen de school langs de poort tussen blok E en blok D.

**Vanaf 15.35 tot 18.00 en op woensdag van 12.20 tot 16.00 is alleen de poort tussen blok E en D open.**

**Gelieve die ingang te gebruiken voor het afhalen van je kind.**

**De poort aan de kleuterspeelplaats sluit om 17.00 en op woensdag om 12.20.**

## Rijen lagere school

Bij het belsignaal om 15.20 eindigt de school. Bij het verlaten van de school stappen alle kinderen naar hun respectievelijke rij.

De bedoeling van de rijen is om:

- zowel de kinderen onder begeleiding naar verschillende (afhaal)bestemmingen te brengen;
- als ervoor te zorgen dat de uittocht na schooltijd ordelijk, gespreid en veilig verloopt.

Kleuters die al flink kunnen meestappen, mogen mee met broer of zus in de rij. Daarvoor krijgt de oudste uit het gezin (broer of zus uit de lagere school) de toelating van zijn/haar klasleraar om de kleuter bij

het eerste belsignaal af te halen bij de kleuterleraar en mee te nemen naar de rij.

Kinderen die op het eindpunt van de rij niet afgehaald worden, gaan terug met de rijbegeleider mee naar school. Zij blijven dan wachten op school tot ze afgehaald worden.

**Geef de rijen voorrang!**

**Dank je wel om de rijen niet te hinderen of te doorkruisen.**

De 5 rijen zijn:

- RIJ NAAR KAMPERFOELIELAAN EN HOEVESTRAAT  
Eindpunt 1 = richting Kamperfoelielaan  
Eindpunt 2 = het zebrapad over, de tramsporen over, richting tram en Lange Velden (voor kinderen die de tram nemen richting Evergem)
- RIJ NAAR DRIES  
Eindpunt = het zebrapad over, richting Dries  
Aan de Dries en op de parking van de Delhaize is veel parkeer-gelegenheid. Misschien een goede oplossing op jouw route?  
Laat je kind(eren) dan meestappen met rij Dries.
- RIJ NAAR TRAMHALTE FRANS LOUWERSSTRAAT  
Eindpunt = de tramsporen over, richting tram en Zwembadstraat (voor kinderen die de tram nemen richting **Gent**)
- POORTRIJ  
Eindpunt = wachtzone op het schoolterrein aan het grote afdak van de lagere school
- STUDIERIJ  
Eindpunt = speelplaats

Afspraken in alle rijen:

- De kinderen staan per 2 in de rij.
- Leerlingen mogen de rij niet verlaten ook al staan de ouders aan de overkant. De ouders kunnen hun kind wel ophalen uit de rij (niet aan de schoolpoort) mits contact met de begeleidende leraar.
- Wanneer je kind moet opgehaald worden op het eindpunt van de straatrij en de persoon die je kind komt halen is er niet, komt je kind terug mee naar school met de begeleidende leraar. Daarna wordt je kind naar de opvang of studie gebracht.
- Er wordt niet gegeten of gedronken in de rij.
- Gsm's worden niet gebruikt in de rij.

Als kinderen per uitzondering bij een andere rij moeten aansluiten, kan dit alleen als de ouders de leraar of het secretariaat op voorhand verwittigen.

Ouders die hun kinderen afhalen kunnen om 15.20 binnen op school via de poort aan blok E en nog even wachten onder het afdak.

Honden en andere dieren mogen niet op de speelplaats noch binnen

komen op school.

Wanneer ouders naar de leraar (niet tijdens de lessen) of naar het schoolsecretariaat wensen te komen, zijn ze steeds welkom.

**Ouders die zowel een kleutertje als een kind van de lagere school moeten afhalen, kunnen het best eerst het kleutertje afhalen aan de klas en dan langs de kleuterpoort terug stappen naar de Vinkeslagstraat.**

Het kind van de lagere school moet mee met de poortrij naar de poort van de lagere school. Daar staan de kinderen van de lagere school te wachten om opgehaald te worden.

Als je nog even praat met de kleuterleidster bijvoorbeeld, dan zal je misschien wat later aan de poort van de lagere school toekomen. Indien de kinderen daar niet meer staan, vind je je kind op de speelplaats van de lagere school. Daar zijn de kinderen onder toezicht. De kinderen van het 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar gaan om 15.45 naar de studie.

Vakanties, vrije dagen  
en pedagogische  
studiedagen

Zie bijlage 2

[Terug naar overzicht](#)

## 1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1<sup>ste</sup> schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1<sup>ste</sup> schooldag van februari;
- 1<sup>ste</sup> schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Terug naar overzicht](#)

### 1.3 Nieuwe inschrijving nodig?



Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk of digitaal akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

[Terug naar overzicht](#)

### 1.4 Onderwijsloopbaan



#### 1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

#### 1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

#### 1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

#### **1.4.4 Indeling in leerlingengroepen**

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

#### **1.4.5 Langer in het lager onderwijs**

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. Deze klassenraad geeft dit advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

#### **1.4.6 Uitschrijving**

*\* Lep op: wanneer we spreken over een GC-verslag (gemeenschappelijk curriculum) of IAC-verslag (individueel aangepast curriculum) bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden
- je kind verlaat zelf onze school
- je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd
- je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
  - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing
  - ofwel op het einde van het huidige schooljaar
  - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar
- je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
  - het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.

- Het CLB wijzigt het IAC-verslag\* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Terug naar overzicht](#)

## 1.5 Schooluitstappen



Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen.

Wereldoriënterend onderwijs is erop gericht dat kinderen:

- basiscompetenties ontwikkelen die hen in staat stellen met vertrouwen zichzelf en hun omgeving steeds verder en diepgaander te exploreren;
- interesse ontwikkelen voor het leven van mensen, nu en in het verleden, hier en elders in de wereld;
- een basishouding van openheid en respect ontwikkelen tegenover natuur, mens en maatschappij;
- basisvaardigheden ontwikkelen om zelfstandig met informatie te leren omgaan.

Daarom organiseert onze school regelmatig leeruitstappen.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden aan de school en hierover in gesprek te gaan met de directeur. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Via de schoolkalender, mededelingen in de loop van het schooljaar en het schoolreglement informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

Indien de school niet op voorhand verwittigd wordt dat je kind niet meegaat, moet een geldig doktersbriefje achteraf ingediend worden. Anders wordt de kost voor de activiteit aangerekend.

Hieronder vind je een overzicht van die schooluitstappen:

### 1.5.1 Ééndaagse uitstappen

Uitstappen in de directe schoolomgeving, in Gent en omstreken, in onze of een andere provincie. Uitstappen te voet, per fiets, per auto, per tram, bus of trein.



### 1.5.2 *Meerdaagse uitstappen*

Bij een meerdaagse uitstap leren de kinderen zichzelf verder ontwikkelen in zelfstandigheid. Op relationeel gebied groeit in de klas een extra dynamiek, die heel zinvol is om de waarde van samen leren en samen leven te ervaren.

Aanbod: Het vierde leerjaar gaat op zeeklas, het zesde leerjaar gaat op herinneringsklas. Deze uitstap duurt vijf dagen (vierde leerjaar) en drie dagen (zesde leerjaar), vertrek op maandag en terugkomst op vrijdag (woensdag zesde leerjaar).

Bij een meerdaagse uitstap is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de meerdaagse uitstappen.

Indien je kind niet meegaat, dien je hierover op voorhand in gesprek te gaan met de directie.

### 1.5.3 *Vervoer*

Vaak wordt bij uitstappen gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. Uitzonderlijk wordt busvervoer besteld. Deze kosten worden doorgerekend aan de ouders, voor zover de maximumfactuur voor ouders niet wordt overschreden. Soms worden ouders opgeroepen om, indien mogelijk, te helpen bij het vervoer van de kinderen. Ouders zijn als vrijwilliger verzekerd via de school. Wij vragen uitdrukkelijk om niet méér kinderen mee te nemen in de wagen als er gordels zijn en de gordels degelijk vast te klikken. Wij zijn niet akkoord dat kleuters vooraan plaats nemen. Onderweg is een algemeen rookverbod van toepassing voor personeel en begeleiders.

### 1.5.4 *Vrijwilligers*

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

De **organisatie** die de activiteiten organiseert is de VZW Katholieke Vrije School te Wondelgem, Vinkeslagstraat 2, 9032 Wondelgem (personele unie met vzw Provinciaal der Broeders van Liefde, Stropstraat 119 te 9000 Gent).

Het **maatschappelijk doel** van de activiteiten is onderwijs verschaffen (zie statuten).

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC Verzekeringen nv.

*Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij IC Verzekeringen nv.*

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

### 1.5.5 *Zwemlessen*

Er zijn op woensdag om de 14 dagen zwemlessen. In het eerste deel van het schooljaar zijn die voor het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar, in het tweede deel van het schooljaar zijn die voor het 2<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> leerjaar en

in het derde deel van het schooljaar voor het 1<sup>ste</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar. De kinderen zwemmen in het zwembad Rooigem en worden met de bus van een busmaatschappij gebracht. Alle kinderen zwemmen mee.

Indien je kind toch niet meezwemt, kan dit alleen met een doktersbriefje gemotiveerd worden. Anders wordt de zwembeurt aangerekend. [Terug naar overzicht](#)

## 1.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook op de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur.

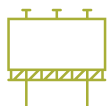
Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.



*Je kind heeft recht op een gezonde omgeving*

[Terug naar overzicht](#)

## 1.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

Reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:  
We proberen reclame of sponsoring te beperken en sturen dit zo weinig mogelijk digitaal door naar ouders.

[Terug naar overzicht](#)

## 2 Wat mag je van ons verwachten?

### 2.1 Hoe begeleiden we je kind?



#### 2.1.1 Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

Vanuit het algemene schoolbeleid wordt gestreefd naar een aangenaam, veilig en warm leer- en leefklimaat om zoveel als mogelijk preventief te werk te gaan om leerlingen te begeleiden doorheen hun schoolloopbaan.

Om elke leerling optimale groeikansen te geven, plaatsen we de onderwijsbehoeften van elke leerling centraal.

De leerkracht stimuleert de ontwikkeling van alle leerlingen door een krachtige leeromgeving te creëren, dit door zich zowel op de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische en de muzische ontwikkeling als op de cognitieve ontwikkeling te richten. De leerkracht werkt preventief, hij of zij probeert problemen te voorkomen. De leerkracht versterkt wat goed gaat om te kunnen werken aan wat minder goed gaat. De basisdidactiek wordt omgezet in een gestructureerde aanpak. Goede zorg start met goed onderwijs. De leerkracht is de spilfiguur van zorg. Dergelijke aanpak draagt bij tot een goed welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen.

Zorg besteden betekent niet alleen de nodige ondersteuning geven, maar evenzeer een vertrouwensvolle relatie opbouwen en de interpersoonlijke relaties verzorgen.

Die relaties zijn gekenmerkt door vertrouwen, respect, zorg voor elkaar, dit komt het samen-leven, samen-leren en samen-werken ten goede op school. Op die manier kan iedereen op school bijdragen aan een menselijke veelkleurigheid en een warme leef- en leergemeenschap.

Er is ook aandacht voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. De klasleerkrachten zoeken samen met de zorgcoördinator naar de mogelijkheden om deze leerlingen de nodige ontwikkelingskansen te bieden. De leerling blijft algemeen goed functioneren mits de extra zorg die hem wordt aangeboden.

Als we ondervinden dat de ontwikkeling van een leerling niet vlot, ondanks het creëren van een krachtige leeromgeving en de afstemming op de behoeften van de leerling dan wordt tijdens het zorgoverleg besproken welke stappen we kunnen zetten om het ontwikkelingsproces een stimulans te geven.

Als blijkt dat de schoolinterne expertise ontoereikend is om de leerling verder te brengen in zijn ontwikkeling, wordt de hulp ingeroepen van mensen buiten de school. In eerste instantie het CLB en achteraf, indien nodig, aangevuld met therapeuten, revalidatiecentra, ondersteuningsnetwerk, ... Het schoolteam, in samenspraak met het CLB, beslist op basis van wat de school reeds voor die leerling deed, welke stappen verder gezet kunnen worden.



*Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien*

### 2.1.2 Huiswerk

In de lagere school krijgen de leerlingen vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar huiswerk en lessen. De leerlingen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar krijgen alleen lessen mee. De hoeveelheid en de moeilijkheidsgraad is afhankelijk van het leerjaar en van het kind.

Huiswerk wordt vooral gegeven ter inoefening en vastzetting van de leerstof, als middel om zelfstandig te leren werken maar ook om de ouders te informeren waar de leerlingen mee bezig zijn.

Bij het niet maken van het huiswerk wordt verwacht dat dit tegen de volgende dag wordt ingehaald. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht via een nota in de agenda of een mail op Smart-school.

De leraren verwachten geen hulp van de ouders noch van de studiebegeleiding. De taken worden de volgende dag door de klasleraar verbeterd.

De leraren verwachten wel dat de ouders het maken van huiswerk stimuleren, betrokken zijn en hierbij goede omstandigheden aanbieden.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

### 2.1.3 Agenda van je kind

In de kleuterschool hebben de kleuters een heen-en-weer mapje, in de lagere school houden de leerlingen een agenda bij. Gelieve het heen-en-weer mapje en agenda elke dag in te kijken en de agenda wekelijks te ondertekenen.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.2 Leerlingenevaluatie



### 2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We kijken naar het kind in zijn geheel. Breed evalueren betekent voor onze school de groeimogelijkheden in kaart brengen op het vlak van het kennen, het kunnen en het zijn. Dit wordt vanuit verschillende invalshoeken gemeten met verschillende instrumenten. We gebruiken hiervoor het kindvolgsysteem, het rapport (attitudes, leren, muzische opvoeding en bewegingsopvoeding), het groeiportfolio, de observatiefiche, de evaluatiefiche na een activiteit, het kindgesprek, het kindcontact en het oudercontact.

Kwaliteitsvol evalueren is het afstemmen van ons onderwijs op de noden van alle kinderen. Op regelmatige basis kind-, en doelenobservaties uitvoeren dient als sterke basis.

Er zijn MDO's en kindbesprekingen.

We evalueren zowel het proces als het resultaat van het leren.

### 2.2.2 Rapporteren

In de lagere school krijgen de kinderen 4 keer een rapport:

- rapport 1 op donderdag 26 oktober 2023 voor L5 en L6;
- rapport 1 op vrijdag 27 oktober 2023 voor L1, L2, L3 en L4;
- rapport 2 op vrijdag 22 december 2023;
- rapport 3 op vrijdag 29 maart 2024;
- rapport 4 op donderdag 27 juni 2024 voor L6;
- rapport 4 op vrijdag 28 juni 2024 voor L1, L2, L3, L4 en L5.

Het rapport bevat punten en beoordelingen, die gebaseerd zijn op toetsen, werkstukken en observaties. In het vierde en zesde leerjaar nemen de leerlingen op het einde van het schooljaar deel aan de Interdiocesane Proeven. In het vierde leerjaar nemen de leerlingen in mei ook deel aan de Vlaamse toetsen Nederlands en wiskunde. De toetsenmap wordt wekelijks meegegeven met je kind.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.3 Getuigschrift basisonderwijs



Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden op de schoolkalender.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#).

[Terug naar overzicht](#)

## 2.4 Met wie werken we samen?

\* *Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

### 2.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Vrij CLB Halvemaan  
Halvemaanstraat 96, 9040 Sint-Amandsberg  
09/277 84 00  
[halvemaan@vclbgent.be](mailto:halvemaan@vclbgent.be)

Directeur: Ruben Dobbelaere - [ruben.dobbelaere@vclbgent.be](mailto:ruben.dobbelaere@vclbgent.be)

Contactpersoon CLB (kleuterschool): Laura D'haeze - [laura.dhaeze@vclbgent.be](mailto:laura.dhaeze@vclbgent.be)  
0490 64 25 66 - bereikbaar van maandag tot en met donderdag  
en a.i. Remi Clapuyt - [remi.clapuyt@vclbgent.be](mailto:remi.clapuyt@vclbgent.be) - 0492 22 43 54

Contactpersoon CLB (lagere school): Clara Simoens - [clara.simoens@vclbgent.be](mailto:clara.simoens@vclbgent.be)  
0490 44 27 82 - bereikbaar van maandag tot en met donderdag

CLB-arts: Margaux Mabilde - [margaux.mabilde@vclbgent.be](mailto:margaux.mabilde@vclbgent.be) - 0490 64 25 24

Paramedisch werker: Samirah Louis - [samirah.louis@vclbgent.be](mailto:samirah.louis@vclbgent.be) - 0499 92 62 52

Administratief medewerker: Sarah Vanderheyden - [sarah.vanderheyden@vclbgent.be](mailto:sarah.vanderheyden@vclbgent.be)

Trajectbegeleiders regioteam:

Linde Staute - [linde.staute@vclbgent.be](mailto:linde.staute@vclbgent.be)

Clara Simoens - [clara.simoens@vclbgent.be](mailto:clara.simoens@vclbgent.be)

Laura D'haeze - [laura.dhaeze@vclbgent.be](mailto:laura.dhaeze@vclbgent.be)

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be).

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

De CLB-medewerkers zijn op woensdagvoormiddag (voor de kleuterschool) en op vrijdagvoormiddag (voor de lagere school) aanwezig op onze school en zijn dan ook ter beschikking van ouders. Graag een seintje vooraf naar de school of het CLB-centrum.

Grondig medisch onderzoek en aanvullende deelonderzoeken gebeuren door het medisch sociaal team van het CLB, op school of in het centrum.

U ontvangt de juiste data en info over de eventuele onderzoeken die gepland zijn voor uw kind(eren).

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel verder als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige

leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan de zorgcoördinator van de school. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen ervan.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag\* kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen\* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- de systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongeren op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medische onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten;



- de maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij;
- de hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

#### 2.4.2 Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij leersteuncentrum DiverGENT  
 Contactschool: IVIO Korenbloem, Korenbloemstraat 17, 9000 Gent  
 Directeur diverGENT: Tine Van Hoorne  
 Algemeen coördinator diverGENT: Lynn Vandendriessche  
 Contact: 0476 99 77 34 of [basis@divergent.gent](mailto:basis@divergent.gent)

Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor:

- leerlingen met moeilijkheden met betrekking tot leren (basisaanbod)
- leerlingen met een matig tot ernstig verstandelijke beperking (type 2)
- leerlingen met gedrags- en emotionele moeilijkheden/stoornissen (type 3)
- leerlingen met een motorische beperking (type 4)
- leerlingen met een (vermoeden van) taalstoornis of auditieve beperking (type 7)
- leerlingen met een (vermoeden van) autismespectrumstoornis (type 9)

Ondersteuners met deze expertise zullen voortaan deel uitmaken van ons team.

Voor ondersteuning voor leerlingen met een visuele beperking (type 6) werkt dit leersteuncentrum structureel samen het expertisecentrum Spermalie - De Kade.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag\*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)ren en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

### 2.4.3 Buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag\*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

### 2.5.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

### 2.5.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.

- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet ([www.bednet.be](http://www.bednet.be)). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchroon internet-onderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkosten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment

van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden.

- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.
- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval op school

- **Wie:** De persoon die verantwoordelijk is voor het toezicht over je kind (klastitularis, leraar, personeelslid, vrijwilliger, ouder... ) doet snel het nodige om je kind te helpen.
- **Hoe:** De verantwoordelijke persoon kan zelf een eenvoudige verzorging doen met het beschikbare materiaal van de school. Jaarlijks wordt EHBO op de agenda van de personeelsvergaderingen gezet, zodat iedereen noties heeft van hulpmaatregelen. Verschillende personeelsleden hebben een EHBO-brevet.

In sommige gevallen wordt de directie of het secretariaat geraadpleegd. De ouders worden zo nodig direct ingelicht en uitgenodigd om naar de school te komen.

Bij noodgevallen wordt onmiddellijk de hulpdienst gebeld.

- **Ziekenhuis:** Bij ziekenhuisopname wordt het advies van de ouders telefonisch gevraagd.
- **Dokter:** Wanneer de ouders zich niet kunnen vrij maken, contacteert de school zo nodig een dokter.
- **Verzekeringpapieren:** De school heeft een verzekering B.A. en lichamelijke ongevallen, zowel voor leerlingen als personeel en toevallige medewerkers: leesmoeders, begeleiders, werkgroepen... voor alles wat kan gebeuren in functie van het schoolleven of in opdracht van de directie. De verzekering betaalt het gedeelte waarvoor het ziekenfonds niet tussenkomt. Deze verzekering dekt geen stoffelijke schade (jassen, fietsen, brillen, ...). Ook op weg van en naar de school zijn de kinderen verzekerd voor ongevallen die hen overkomen. Dit voor het normale traject dat de verzekerde dient af te leggen en voor een bepaalde tijd vóór en na de klasuren.
- **Contactpersoon:** Een secretariaatsmedewerker of de directie vult de documenten in die de ouders nodig hebben bij doktersbezoek.
- **Procedure:** De werkwijze staat beschreven in een bijlage bij de documenten.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



### 2.8.1 Gebruik van medicatie op school

Je kind wordt ziek op school

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen.

Als school stellen we geen medische handelingen en stellen wij in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kan je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

### 2.8.2 Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.9 Privacy



### 2.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Informat en Smartschool. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum.

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de preventieadviseur of directie.

### **2.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?**

*\* Lep op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of IAC-verslag\* heeft. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag\* raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een IAC-verslag\* geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

### **2.9.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames**

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op Smartschool en onze website. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotoğraf, beeld- of geluidsopnames maken.

### **2.9.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie**

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

### **2.9.5 Gebruik van bewakingscamera op onze school**

Wij maken gebruik van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft daarbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.



*Je kind heeft recht op privacy*

[Terug naar overzicht](#)

### 3 Wat verwachten we van jou als ouder?

#### 3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school



Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

#### Oudercontacten

Als ouder ben je de eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van het schooljaar een **ouderavond in de klas** van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken. Het is niet de bedoeling dat de kinderen aanwezig zijn. Deze informatieavond is gericht naar de ouders, begint om 19.00 en eindigt rond 21.00.

Net vóór het schooljaar start, organiseren wij een open-school-moment (in de laatste week van de zomervakantie). We willen op deze manier alle kinderen en ouders wegwijs maken in de schoolgebouwen. Voor vele kinderen is het een geruststelling om reeds een beeld te hebben van wat het nieuwe schooljaar te bieden heeft: de nieuwe leraar, het klaslokaal, de aanwezige klasgenootjes en hun ouders.

We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via het heen-en-weer schriftje en Smartschool in de kleuterschool en via de agenda, Smartschool, de toetsen en de rapporten in de lagere school.

We organiseren een aantal keer per schooljaar individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je via de schoolkalender weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind. Dat doe je rechtstreeks bij contact met de leraar op school, via de agenda van je kind of via een mail op Smartschool. Je kan ook naar het schoolsecretariaat bellen en vragen dat de leraar je contacteert voor het vastleggen van een afspraak.

We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen ten aanzien van je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen ten aanzien van de evolutie van je kind.



## Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag ([www.groepakket.be](http://www.groepakket.be)), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

Bij problematische afwezigheden nemen we contact op met jou en met het CLB.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. Op die manier kan je kind vanaf het begin de activiteit volgen en mist je kind het belangrijk ontmoetingsmoment niet.

De school begint om **8.30** en eindigt om **12.05**.

Na de middag begint de school om **13.25** en eindigt om **15.20**. Voor de kleuters is er een open afhaalmoment in de klas van 15.05-15.20. Om 15.20 worden de kleuters die nog aanwezig zijn door de klasjuf naar de kleuterspeelplaats gebracht.

Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij het secretariaat in blok A en worden in het aanwezigheidsregister als 'laatkomer' geregistreerd.

**We verwachten dat je het secretariaat voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind.**

Kinderen van het 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar die om 15.45 nog aanwezig zijn op school, gaan naar de studie tot 16.15 of 16.45. Het is niet mogelijk om tussendoor afgehaald te worden.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.



## Individuele leerlingenbegeleiding



Onze school begeleidt elk kind. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg en bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

[Terug naar overzicht](#)

## 3.2 Ouderlijk gezag



### 3.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### 3.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming:

- Afspraken in verband met de uitstappen, activiteiten, school, klas, ... : De informatie wordt meegegeven met jouw kind via de agenda, Smartschool via (de) e-mailadres(sen) dat (die) wij bij de inschrijving ontvingen en brieven.
- Afspraken in verband met oudercontact: Gelieve samen op oudercontact te komen. Indien dit niet mogelijk is, kan je de klasleraar contacteren.

### 3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Terug naar overzicht](#)

### 3.3 Schoolkosten



#### 3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

Vanaf drie of meerdere betalende kinderen binnen hetzelfde gezin, is de opvang op woensdag, de ochtendopvang en de studie of avondopvang voor één kind gratis.

Verplichte activiteiten of materiaal	Prijs
Zwemlessen  Eerste deel van het schooljaar voor het 3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar, tweede deel van het schooljaar voor het 2 <sup>de</sup> en 5 <sup>de</sup> leerjaar en derde deel van het schooljaar het 1 <sup>ste</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar om de 14 dagen (vervoer naar het zwembad Rooigem + toegang) Alle kinderen zwemmen mee en gaan mee naar het zwembad. Indien je kind toch niet meezwemt, kan dit alleen met een doktersbriefje gemotiveerd worden. Anders wordt de zwembeurt aangerekend.	€ 3,50 per beurt (6de leerjaar gratis)
Totaal voor één schooljaar	Kleuteronderwijs: max. € 55 Lager onderwijs: max. € 105
Turnkledij en sportschoenen  Broekje en t-shirt Broekje: effen donkerblauw T-shirt: effen wit met logo Mariavreugde  Stevige sportschoenen	€ 14 € 7 € 7

Niet-verplicht aanbod	Prijs
Middagtoezicht	€ 1
Warme maaltijd kleuters	€ 3,75
Warme maaltijd lagere school	€ 4,50
Melk 's middags voor kleuters	€ 0,40
Ochtendopvang 7.00 - 8.10	€ 1,05
Avondstudie/opvang 15.45 - 17.00	€ 1,70
Avondstudie/ opvang 15.45 - 18.00	€ 3,15
<b>Op vrijdag is er enkel opvang.</b>	
Opvang woensdagnamiddag 12.20 - 14.00	€ 2,10
Opvang woensdagnamiddag 12.20 - 16.00	€ 4,75
<b>Op woensdag is er geen opvang na 16.00.</b>	
<b>Te laat afhalen na 18.00 en op woensdag na 16.00</b>	€ 10,00 per begonnen kwartier

Meerdaagse uitstappen	Prijs
Meerdaagse uitstappen	Max. € 520 per kind voor volledige duur lager onderwijs
Zeeklas 4de leerjaar	+/- € 220
Herinneringsklas 6de leerjaar	+/- € 220

### 3.3.2 Wijze van betaling

Ouders krijgen maandelijks elektronisch een gedetailleerde schoolrekening. De ouders kunnen ook kiezen voor domiciliëring. Dit kan geregeld worden in het schoolsecretariaat. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen 14 dagen na verzending. Ouders die de rekening op papier willen ontvangen, kunnen dit voor 15 september schriftelijk melden aan het secretariaat.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. **We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen.** Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Kleuters en leerlingen van het lager onderwijs komen in aanmerking voor een schooltoeslag. Een toeslag is een duwtje in de rug voor gezinnen met een bescheiden inkomen.

Meer info hierover op de volgende website: <https://www.groeipakket.be>.

### 3.3.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Facturen dienen betaald te worden binnen de 30 dagen na factuurdatum. Indien je facturen niet tijdig betaalt, zal je een herinnering ontvangen.

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen.

Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, zal het dossier overgemaakt worden aan een incassobureau.

Wanneer het incassobureau ingeschakeld wordt door de school, wordt er een extra kost aangerekend op het onbetaald bedrag en het incassobureau verwacht dat je de facturen betaalt binnen de voorziene termijn. Indien je de facturen niet tijdig betaalt, zal je een herinnering ontvangen. Indien je opnieuw niet betaalt binnen de voorziene betaaltermijn zoals vermeld op de eerste herinnering, zullen je verwijlintersten worden aangerekend door het incassobureau zoals bepaald bij Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties alsook een forfaitaire vergoeding als volgt:

- 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is;
- 30 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is;
- 65 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2 000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is.

De aanmaankosten voor elke bijkomende herinnering van het incassobureau bedragen 7,50 euro verhoogd met de op het ogenblik van verzending geldende portokosten.

### 3.3.4 Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

*Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig volgens de volgende verdeelsleutel: het aantal kinderen dat normaal gezien zou deelnemen.*

[Terug naar overzicht](#)

## 3.4 Participatie

### 3.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.



De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

Vanuit de ouderraad werden 3 ouders verkozen als delegatie van de ouders voor de schoolraad. Samen met de directie en met de delegatie van de leraren en van de lokale gemeenschap, bespreken zij het reilen en zeilen van de school.

In de schoolraad zetelen ouders, leraren en vertegenwoordigers uit Wondelgem, telkens drie personen per geleding. Samen met de directie wordt overlegd en onderhandeld over verschillende onderwerpen rond onderwijs en opvoeding van de kinderen in Mariavreugde. De leden van de schoolraad werden democratisch verkozen en nemen een mandaat van vier jaar op. Ouders die graag een belangrijk thema ter sprake brengen, kunnen dat steeds melden aan de vertegenwoordigers van de ouders in de schoolraad. Mogelijks wordt die vraag of suggestie dan opgenomen als agendapunt voor de schoolraad. De schoolraad vergadert een drietal keer per schooljaar.

#### Vertegenwoordigers van de ouders:

- Jennifer Van Vooren
- Centa Leclerc
- Ayse Alci

#### Vertegenwoordigers van de leraren:

- Sofie Termote (voorzitter)
- Ann De Smet
- Nathalie De Beule

#### Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

- Annemie Versprille
- Geert Termote
- Steven Vandemaele

### **3.4.2 Ouderraad**

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt via haar huishoudelijk reglement hoe de samenstelling voor de volgende periode van 4 jaar zal gebeuren. De ouderraad zal je op de hoogte brengen en een oproep doen om je kandidaat te stellen.

De ouderraad draagt bij aan de samenwerking tussen de school en de ouders. De ouderraad schept een open klimaat waarin suggesties, vragen en problemen in een sfeer van vertrouwen kunnen besproken worden. Het voornaamste streven blijft steeds dat alle kinderen en ouders zich thuis

voelen op onze school. Daarom wordt er een aantal keer per jaar een open oudervergadering op school georganiseerd, waarbij zowel de school als de ouders vertegenwoordigd zijn. Alle ouders zijn hier steeds van harte welkom. De data van die vergaderingen staan in de schoolkalender. Op die vergaderingen krijg je als ouders wat meer duiding bij bepaalde beslissingen die door de school werden genomen. Er wordt op zo'n vergadering door de leerkrachten en de directie ook advies gevraagd aan de ouders. Je kan eveneens vragen stellen en suggesties geven.

De ouderraad heeft als doelstelling onze school te ondersteunen op materieel, financieel en moreel vlak. Daarom organiseert de ouderraad jaarlijks enkele activiteiten zoals een bloemenverkoop, een boekenfeest en een quiz. De opbrengst komt steeds de school ten goede en ook de werking van de ouderraad wordt ermee ondersteund.

Wie interesse heeft om actief mee te werken in deze ouderraad is natuurlijk van harte welkom! Ook de ouders die een toetreding tot de ouderraad niet zien zitten, maar bij gelegenheid toch eens actief willen meehelpen aan één of andere activiteit, zijn welkom. Geef een seintje en iemand van de ouderraad contacteert je tijdig (én zonder verplichting) om je medewerking te bespreken.

Het bestuur van de ouderraad staat in voor de praktische werking van de ouderraad zoals de organisatie van de open oudervergaderingen, de jaarlijkse activiteiten en de GRAS-werkdagen. 'GRAS' staat hier voor 'Groene avontuurlijke speelplaats'. De inrichting van de speelplaats is mede tot stand gekomen dankzij de vele helpende handen van ouders. Driemaal per jaar hopen we eveneens op extra helpende handen voor zowel kleine als grotere onderhoudsklussen van onze speelplaatsen.

Daarnaast kan je als ouder ook op een actieve manier de werking van onze school mee ondersteunen door bijvoorbeeld:

- gemachtigd toezichthouder te zijn voor de schoolstraat en zo mee te bouwen aan een veilige schoolomgeving;
- toezicht te houden op het fietsexamen van de zesdeklassers;
- in de klas te komen vertellen over jouw beroep;
- mee te werken aan een andere klas- of schoolactiviteit.

Een oproep tot medewerking zal worden gelanceerd maar aarzel niet je reeds vrijwillig kandidaat te stellen voor één of meerdere van deze activiteiten.

De ouderraad is bereikbaar via de bestuursleden: **zie bijlage 3**.

[Terug naar overzicht](#)

### 3.5 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

Twitter, YouTube, Facebook, Instagram, Snapchat, Tumblr, WeHeartIt, Musical.ly,... zijn sociaal-netwerksites waar je je kan aanmelden vanaf de leeftijd van 13 jaar. Toch hebben steeds meer jongere kinderen ook een account. Ze geven een valse leeftijd op en maken zo toch een profiel. Het opgeven van onjuiste informatie voor het maken van een account is een schending van de Verklaring van rechten en verantwoordelijkheden van deze sites zelf. Het is dus bijzonder belangrijk dat ouders

weten wat hun kinderen doen op de computer. Kinderen van de lagere school weten misschien hoe deze sites technisch in elkaar zitten en kunnen hiermee overweg. Ze hebben alleen nog niet de rijpheid om te weten hoe ze met negatieve ervaringen moeten omgaan. De ervaring leert ons dat leeftijdsgenoten van kinderen het grootste gevaar vormen op sociaalnetwerksites. De school kan wegens de opgegeven leeftijdsgrens niet verantwoordelijk gesteld worden voor de moeilijkheden die het gevolg zijn van pesterijen via deze sites.



### 3.6 Afspraken over communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders en leerlingen.

De afspraken rond communicatie zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement.

- Iedereen heeft recht op deconnectie. We verwachten dus niet dat iedereen op elk moment bereikbaar is om te antwoorden of te reageren. We respecteren periodes van ziekte, verlof, inactiviteit of (afgesproken) rust. Bij geplande afwezigheden verwijst een automatisch antwoord door naar een collega of ander moment.
- Voor werkgerelateerde communicatie op school gebruiken we enkel de gangbare kanalen: Microsoft Office 365 (Outlook en Teams) en Smartschool. Sociale media worden niet gebruikt voor professionele communicatie.
- Tijdens werk- of schooldagen volgen we minstens elke dag onze digitale communicatie op om betrokken en geïnformeerd te blijven.
- In de mate van het mogelijke streven we ernaar om binnen een termijn van 3 werkdagen te antwoorden of te reageren.
- Digitale technologie is een middel en geen doel. We zoeken daarom in onze actie of antwoord zoveel als mogelijk het persoonlijk contact of de dialoog op, en niet louter via digitale kanalen. Bij overmacht of noodsituaties zoeken we het persoonlijke contact.
- Werk/opdrachten/toetsen worden voldoende op voorhand op school gecommuniceerd. Strakke deadlines worden vermeden.
- Digitale tools zijn ondersteunend en dienen voor werk- of schoolgerelateerde informatie. De effectiviteit van de opdracht om bij te dragen tot het leerproces of de kwaliteit van het werk staan voorop. Een digitaal platform is handig voor registratie en het aanbieden van extra oefenmateriaal of notities of documenten.
- We hanteren een correct, respectvol en beleefd taalgebruik in onze mondelinge en digitale communicatie. Het digitale gedrag (ook op sociale media) stemt overeen met het professionele gedrag binnen een normale school- en onderwijscontext.
- We richten ons enkel tot de personen die rechtstreeks betrokken zijn en houden de informatiestroom beheersbaar.

[Terug naar overzicht](#)



## 4 Wat verwachten we van je kind?

### 4.1 Leerplicht en afwezigheden



Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen. Ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst vóór 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

#### 4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

#### 4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

#### 4.1.3 *Je kind is niet leerplichtig in het lager onderwijs*

Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijdse leerplichtige leerlingen. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid

#### 4.1.4 *Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs*

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

### **Gewettigde afwezigheden**

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

#### Wegens ziekte

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.

- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht of het secretariaat. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

#### Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- Je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- Je kind woont een familieraad bij.
- Je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden).
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
- Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
  - Islamitische feesten: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
  - Joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen).
  - Orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

*! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.*

- Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

#### Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

### Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagengewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

**Opgelet:** Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

### **Problematische afwezigheden**

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[Terug naar overzicht](#)

## **4.2 Participatie leerlingenraad**



Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

De leerlingen worden nauw betrokken bij het schoolbeleid. Regelmatig worden zij in de klas bevraagd over hun bevindingen. Hun ideeën en suggesties zijn voor ons belangrijk. De leerlingen worden betrokken bij de organisatie van het samen leren en samen leven op school, bij acties of schoolevenementen.

Maandelijks wordt de leerlingenraad samengeroepen om een thema te bespreken of uit te werken.

**Verkiezingsprocedure:** In het begin van het schooljaar wordt door de leerlingen een afgevaardigde verkozen per klas.

**Samenstelling:** Uit elke klas van de lagere school van het 3<sup>de</sup> t.e.m. het 6<sup>de</sup> leerjaar is er één afgevaardigde.

**Verantwoordelijke leraren:** Febe De Neve, Jana D'Havé en Erwin Neyt



## 4.3 Wat mag en wat niet?

### 4.3.1 Kleding

#### Afspraken over kledij en uiterlijk

We laten niet toe dat je overdrijft met opvallende kledij (slordig, te zomers, blote buik, kapot, met gaten...) of make-up.

Piercings, tattoos en opvallende haarsnit zijn verboden, behalve kleine oorbellen.

#### Turnkledij

Er is een uniform op school: de t-shirt met het logo van de school of je eigen effen witte t-shirt; een effen donkerblauwe turnshort (je kan er één op school kopen, maar dat is niet verplicht); stevige sportschoenen en sokken die je enkel gebruikt in de turnles.

Je sportschoenen en sokken moeten in een goed sluitbare gymzak bewaard worden.

Broekkousen vervang je door sokken tijdens de turnles.

Zorg ervoor dat op alles je naam en voornaam staat.

#### Zwemkledij

Badpak of zwembroek, zwemshort mag niet.

### 4.3.2 Persoonlijke bezittingen

- Wij raden aan om geen gsm, smartphone... mee te brengen naar school.  
**Het gebruik hiervan op school, in de rij en bij uitstappen is verboden.**  
Bij gebruik wordt de gsm tijdelijk afgenomen en naar het secretariaat gebracht.  
Het kind kan de gsm samen met de ouder(s) afhalen bij de directeur.  
De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies of diefstal hiervan.
- Wapens en voorwerpen die als wapens kunnen gebruikt worden, zijn niet toegelaten.
- Wees sober bij het dragen van juwelen. Ze mogen je niet hinderen.
- Alle persoonlijke bezittingen zijn voorzien van een naam. Op die manier zijn die gemakkelijker terug te vinden. Verloren voorwerpen of kledingstukken houden we een tijdje bij in bakken in de refter. Zaken die blijven liggen en nog in goede staat zijn, geven we aan een organisatie die zorgt voor kinderen.
- Wie met de fiets naar school komt, plaatst zijn fiets in het fietsrek mooi naast de andere fietsen. De fietsenstalling is onbewaakt. De fiets moet met een slot aan het fietsenrek vastgemaakt worden.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen.

### 4.3.3 Gezondheid en milieu op school

- We zijn een MOS-school ('Milieuzorg Op School', <https://www.mosvlaanderen.be>).



- De kinderen brengen zelf melk of water mee in een drinkbus (**geen wegwerpflesje of glazen flesje!**).
  - Water kan steeds bijgevuld worden in de klas.
  - Andere dranken zijn niet toegelaten (**ook niet tijdens de opvang 's morgens en 's avonds**).
- Kinderen die een broodmaaltijd meebrengen, moeten een brooddoos gebruiken.
  - Kinderen van de lagere school eten brood in de klas en drinken uit hun drinkbus.
  - Kleuters eten brood in de refter en krijgen melk of water aangeboden in een beker.
- De school biedt ook warme maaltijden aan in de refter, inclusief soep. Je kan het maandmenu raadplegen via de website van de school: [www.mariavreugde.be](http://www.mariavreugde.be).
- Op woensdagmiddag voorziet de school geen warme maaltijden.  
Er is wel de mogelijkheid om een broodmaaltijd te gebruiken. Alle kinderen eten dan brood in de refter en drinken uit hun drinkbus.
- Snoep kan niet op onze school. Ook niet in de brooddoos en tijdens schooluitstappen. Gelieve ook geen Babybel mee te geven in de brooddoos van jouw kind.
- Onze school voert een actief gezondheidsbeleid.  
Kinderen kunnen in de voormiddag tijdens de speeltijd een stuk fruit of groenten eten.  
In de namiddag is het eten van iets niet meer nodig. De speeltijd in de namiddag valt samen met het afhalen van de kleuters in de klas. De kinderen van de lagere school gaan na de speeltijd in de namiddag naar huis.  
Kinderen die in de opvang blijven, mogen wel een koekje in een doosje (geen gezouten koekjes of snackkoekjes) meebrengen in een **koekendoos**, dus **niet in een papiertje**.
- Preventiemaatregelen:
  - **Verwachtingen naar de ouders:** wij verwachten van de ouders dat ze de richtlijnen omtrent veiligheid in en rond de school strikt opvolgen. Suggesties van ouders i.v.m. de veiligheid op school zijn welkom bij directie, preventieadviseur of ouderraad.
  - **Verwachtingen naar de kinderen:** wij verwachten van de kinderen dat ze de richtlijnen van het personeel strikt opvolgen.
  - Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.  
Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

#### **4.3.4 Eerbied voor materiaal**

Je kind mag alle leerboeken, schriften, apparatuur en andere materialen gratis gebruiken. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Het is niet de bedoeling dat kinderen eigen speelgoed meebrengen. Een springtouw en elastieltouw mogen wel.

Kinderen krijgen elke speeltijd ballen en spelkoffers aangeboden om mee te spelen. We verwachten dat de kinderen met het materiaal van de spelkoffer creatief en respectvol omgaan en alles na het spelen opruimen.

Stellen wij vast dat het materiaal wordt beschadigd of verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

#### 4.3.5 Zwemlessen en lessen bewegingsopvoeding

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding en zwemmen. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

#### 4.3.6 Verkeersveiligheid

De leerlingen volgen de kortste en /of de veiligste weg van of naar de school. Op deze weg naar en van de school zijn de leerlingen verzekerd tegen ongevallen die zich zouden voordoen binnen een redelijke tijd voor of na het einde van de lessen.

Van de ouders wordt verwacht dat zij de kinderen een veilige en reglementair uitgeruste fiets ter beschikking stellen. De kinderen die met de fiets komen, dragen een **fietshelm en fluohesje**. Bij de voetgangers promoten we een fluohesje.

De ouders die hun kinderen brengen of afhalen met de auto worden vriendelijk verzocht om niet te parkeren of stil te staan op de verkeersdrempel aan de school. Dit is verboden. Gelieve je kind dus ook niet te laten uitstappen op de verkeersdrempel aan de school, ook niet vlak voor het zebepad. Wagens kunnen geparkeerd worden aan de Dries of op de parking van de Delhaize of iets verderop in de verschillende straten.

De Vroonstallestraat is een **fietsstraat**. In een fietsstraat mogen de auto's of andere motorvoertuigen geen fietsers inhalen.

De ouders dienen ervoor te zorgen dat hun kinderen veilig uit de wagen stappen en op de speelplaats komen. De ouders blijven verantwoordelijk tot de kinderen op de speelplaats zijn.

Laat je kinderen niet alleen wachten aan de hoofdingang van de school. Kinderen die voor 8 uur naar school komen, moeten naar de opvang in de gymzaal gaan.

Er mogen geen auto's rijden in de **Schoolstraat** tijdens de uren dat die afgesloten is. Aangezien de Schoolstraat ook een straat is, mag daar enkel gefietst worden. De **voetgangers** maken ook in de Schoolstraat gebruik van het **voetpad**.

**Gelieve de verkeersregels te respecteren om de veiligheid van de kinderen te allen tijde te waarborgen!**

**Aan de ouders vragen wij om deze afspraken ook mee te delen aan andere personen die de kinderen komen afhalen op school (grootouders, onthaalouders, andere familieleden, ...).**

[Terug naar overzicht](#)

## 4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

#### 4.4.1 Gedragsregels en afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, reageren we zo:

- De leraar en/of zorgcoördinator beluistert de kinderen en zoekt samen met de kinderen hoe dit pesten kan stoppen.
- De school contacteert de ouders van de kinderen en zoekt naar een oplossing: een maatregel omdat het kind/de kinderen verkeerd handelde(n) en een middel om het in de toekomst anders te doen.



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

#### 4.4.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met je kind en de leerkracht, zorgcoördinator, beleidsmedewerker en/of directie.
- Een time-out op de speelplaats of in de klas.
- Naar de time-out ruimte gaan.  
Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken.
- Een begeleidingsplan.  
Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

#### 4.4.3 Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur kan een

tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt je dan per brief op de hoogte.

#### **4.4.4 Ordemaatregelen**

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur;
- bij fysisch geweld op de speelplaats, 3 korte speeltijden op de rode vierkanten staan.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

#### **4.4.5 Tuchtmaatregelen**

*Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

#### Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.



### Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

### Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

[Terug naar overzicht](#)



### 4.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur:

**Yves Demaertelaere**  
**Bestuurder - sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs**  
**Stropstraat 119**  
**9000 GENT**

Een **bijkomende mogelijkheid** is het versturen van een **aangetekende e-mail**; hiervoor dienen zowel de verzender als de ontvanger zich te registeren met een elektronische identiteitskaart via <https://www.aangetekende.email/>. Het versturen van een aangetekende e-mail is goedkoper dan het versturen van een aangetekende brief.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3<sup>de</sup> dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep met redenen omkleed is gedateerd, ondertekend en aangetekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door

ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

#### **4.5.2 Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs**

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

*Let op:*

- *Wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*
- *Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als het ouder-contact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen bv. via e-mail. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
- 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

- 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
- De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen.
  - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

Schoolbestuur: Dhr. Yves Demaertelaere  
Bestuurder - sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs  
Stropstraat 119 - 9000 GENT

Een bijkomende mogelijkheid is het versturen van een aangetekende e-mail; hiervoor dienen zowel de verzender als de ontvanger zich te registreren met een elektronische identiteitskaart via <https://www.aangetekende.email/>. Het versturen van een aangetekende e-mail is goedkoper dan het versturen van een aangetekende brief.

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3<sup>de</sup> dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat verstuurd wordt, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep met redenen omkleed - is gedateerd, ondertekend en aangetekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, wordt meegedeeld door de school. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij

het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 9 De beroepscommissie zal het beroep onontvankelijk verklaren, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

[Terug naar overzicht](#)

## 4.6 Klachten



### 4.6.1 Klachtencommissie

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directeur. Samen zoek we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen:

- via de webapplicatie [klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen](https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen)
- via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet. De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren.

Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie.

### 4.6.2 Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ([onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten)).

### 4.6.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur ([onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur)).

Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

[Terug naar overzicht](#)

## Bijlage 1

### Lerarenteam en personeel

KLEUTERSCHOOL	LAGERE SCHOOL
<b>Team 1</b> P1KA juf Nathalie en juf Annelien (woe) P1KB juf Lara en juf Annelien (di) P1KC juf Lopke (interim vanaf 01.09 juf Bo) P1KD juf Femke P1KE juf Sophie DC (ma, di en woe/14 d) en juf Eva (woe/14 d, do en vr) P1KF juf Hilde VH  Kinderverzorgster: juf Geerte  2KA juf Laura en juf Annelien (ma) (interim van juf Laura, juf Anne-Sophie van 19.02-29.03) 2KB juf Salina 2KC juf San Zorg juf Annick (woe/14 d en vr) Zorg juf Beyza  <b>Team 2</b>  3KA juf Mira 3KB juf Dominique en juf Annick (do) 3KC juf Wendy  Bewegingsopvoeding team 1 en 2: juf Nicole Bewegingsopvoeding en yoga team 2: juf Sarah VA  Zorgcoördinator: juf Kaat	<b>Team 2</b>  1A juf Joyce 1B juf Liselot (ma, di en woe/14 d) en juf Els M (woe/14 d, do en vr) (interim vanaf 15.12 juf Liselot) 1C juf Sara 1D juf Kimberly Zorg - brugwerking juf Beyza Zorg juf Liselot  2A meester Wim DB 2B juf Talitha (interim vanaf 01.09 juf Charline) 2C juf Anke 2D juf Joline Zorg juf Josefien Zorg juf Sara D  <b>Team 3</b>  3A juf Ann DS 3B juf Sofie T 3C juf Christelle 3D juf Josefien  4A juf Jana 4B meester Erwin (ma, di en woe/14 d) en juf Elisa (woe/14 d, do en vr) 4C juf Nurdan 4D meester Lorenzo  <b>Team 4</b>  5A juf Hendrika 5B juf Sophie D 5C juf Liesbeth 5D juf Lies  6A juf Febe 6B juf Sara D 6C juf Mieke 6D juf Lieselotte

	Bewegingsopvoeding team 2 en 3: juf Sarah V en team 2, 3 en 4: meester Kobe Zwemmen team 2, 3 en 4: meester Kobe Zorgcoördinator: meester Wim V
--	---

Directie: Ann Savat

Beleidsmedewerker, mediacoach en aanvangsbegeleider: Inge Van Acker

Beleidsmedewerker en zorgcoördinator kleuterschool: Kaat Provoost

Zorgcoördinator lagere school: Wim Vlegels

Veiligheidscoördinatie - ICT (pedagogisch en technisch): Kevin Christiaen

Secretariaat, leerlingen- en personeelsadministratie: Caroline Impe, Karolien Diele en Elisabet Declerck

Beheer en onderhoud gebouw - Onderhoud gras, speelplaats, apparatuur (technisch): Philippe Adams

Onderhoud, opvang en toezicht: Annick Claeys

Opvang en toezicht: Elke Wauters

Kok: Philippe Adams

## Bijlage 2

### Vakanties, vrije dagen en pedagogische studiedagen

#### 1. Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen

Vrijdag 1 september 2023

#### 2. Vrije dagen van het eerste trimester

Pedagogische studiedag: woensdag 18 oktober 2023

Herfstvakantie: van zaterdag 28 oktober tot en met zondag 5 november 2023

Lokale verlofdag: vrijdag 24 november 2023

Pedagogische studiedag: woensdag 6 december 2023

#### 3. Kerstvakantie

Van zaterdag 23 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024

#### 4. Krokusvakantie

Van zaterdag 10 tot en met zondag 18 februari 2024

#### 5. Paasvakantie

Van zaterdag 30 maart tot en met zondag 14 april 2024

#### 6. Vrije dagen van het derde trimester

Dag van de arbeid: woensdag 1 mei 2024

O.L.H.-Hemelvaart: donderdag 9 mei 2024

Brugdag: vrijdag 10 mei 2024

Pinkstermaandag: maandag 20 mei 2024

Pedagogische studiedag: dinsdag 21 mei 2024

Lokale verlofdag: maandag 10 juni 2024

#### 7. Einde van het schooljaar

De zomervakantie begint op vrijdag 28 juni 2024 om 12.05.

Er is geen opvang in de namiddag.



## Bijlage 3

### Bestuur ouderraad 2023 - 2024

Wil je de ouderraad contacteren? Dit kan door een mail te sturen naar [ouderraad.mvbasis@gmail.com](mailto:ouderraad.mvbasis@gmail.com)

1. Schaubroeck Mathias
  - Kinderen: Aaron (L2) en Daan (K2) Schaubroeck
  - Voorzitter
2. Willems Els
  - Kinderen: Kaat (M5), Lieze (M2) en Janne (L5) Suffis
  - Secretaris
3. Ragolle Natalie
  - Kinderen: Elise (L5) Van Houtte
  - Penningmeester
4. Stéphan Creëlle
  - Kinderen: Nore (L1) en Lars (K2) Creëlle
  - Coördinator GRAS-dagen
5. Van Vooren Jennifer
  - Kinderen: Ian (L4) en Kayleigh (L2) Raes
  - Afgevaardigde schoolraad
6. Leclerc Centa
  - Kinderen: Mattheo (L5) en Lucas (L2) Moorhem
  - Afgevaardigde schoolraad
7. Alci Ayse
  - Kinderen: Ilyas (L3) en Isa (K2) Yücesan
  - Afgevaardigde schoolraad
8. Binnebeek Barbara
  - Kinderen: Jolien (M2) en David (L6) Demeyer
9. Fasseur Jurgen
  - Kinderen: Florian (K3) en Faya (K1) Fasseur
10. De Wolf Liesbeth
  - Kinderen: Marianne (L5), Leon-Georges (L3) en Arnaud-Maurice (L1) de Clercq
  - Coördinator quiz
11. Vaereman Priscilla
  - Kinderen: Kate (K2) Vaereman
12. De Dapper Marleen
  - Kinderen: Nand (K3) Müller

## Bijlage 4

### Afspraken en leefregels schoolreglement 2023-2024

#### Vóór het begin van de schooldag

Ben je verplicht om naar de ochtendopvang te gaan als je vóór 8 uur op school bent?

- Ja, zo lang er nog geen toezichter op de speelplaats is, ben je verplicht om naar de opvang te gaan. Je neemt je schooltas mee naar de opvang.
- Voor 8 uur kom je via de poort tussen blok E en D (Vinkeslagstraat) naar de turnzaal. Je neemt je schooltas mee naar de turnzaal.
- Je mag voor 8 uur niet alleen blijven wachten aan de ingang van de school.
- Na 8 uur kom je via de poort (lagere school: Vroonstallestraat) of de kleuterpoort (kleuterschool: einde Vinkeslagstraat) naar de speelplaats.

Mag je de school binnen komen langs de poort die je zelf kiest?

- Neen, er is een poort voor de kleuterschool (einde Vinkeslagstraat) en een poort voor de lagere school (Vroonstallestraat).

Wat doe je wanneer je te laat op school bent?

- De poort van de kleuterschool gaat op slot na het belsemaal van 08.30.
- Wie te laat is, komt binnen langs de poort van de lagere school. Wanneer die poort op slot is, moet je aanbellen. Je meldt eerst in het secretariaat (blok A) en daarna aan je leraar waarom je te laat bent.

Is het erg als je te laat bent op school?

- Dat is heel erg, want het is strafbaar.
- Wanneer je te laat in de klas bent, wordt dat opgetekend en doorgegeven aan de inspectie.
- Het is niet leuk wanneer iemand te laat is.
- Je verliest de verwelkoming en het begin van de les.

Mogen je ouders binnen komen op school?

- Wanneer je ouders naar de leraar (niet tijdens de uren) of naar het schoolsecretariaat wensen te komen, zijn ze steeds welkom.
- Je ouders mogen niet rondlopen op de speelplaats zonder toelating.

Mogen honden of andere dieren binnen komen op school?

- Honden en andere dieren mogen niet op school komen.

#### Na het einde van de schooldag

Mag je naar huis vertrekken zoals jij het zelf verkiest?

- Neen, je komt in klasrij naar buiten en stapt onmiddellijk naar de juiste rij. Je kiest een rij en sluit voor de rest van het schooljaar aan bij diezelfde rij tenzij je ouders na het verwittigen van de directie dit willen wijzigen.
- Je staat per 2 in de rij.
- Je eet of drinkt niet in de rij.

- Wanneer je voor een kleutertje zorgt, haal je de kleuter af na het eerste belsignaal en stap je daarna onmiddellijk naar de juiste rij. Met een kleuter sta je vooraan in de rij.
- Je verlaat je straatrij niet zonder toelating van de toezichter.
- Wanneer je moet opgehaald worden op het eindpunt van de straatrij en de persoon die je komt halen is er niet, moet je terug met de toezichter naar school.
- Je mag tijdens de namiddagspeeltijd van de lagere school nog niet naar huis vertrekken. Alleen de kleuters kunnen tijdens het open afhaalmoment tussen 15.05 en 15.20 afgehaald worden.

Mogen je ouders je direct na schooltijd afhalen in de klasrij op de speelplaats?

- Neen, je plaats is in de poortrij en je ouders moeten op je wachten buiten de schoolpoort in de Vinkeslagstraat tot 15.20.

Mag je de school verlaten langs de weg die jij zelf kiest?

- Neen, je moet de afspraken van de straatrijen volgen.

Mag je de opvang of de studie verlaten zoals jij verkiest?

- Neen, wanneer je alleen naar huis mag, moet je een briefje van je ouders afgeven. (Het kan een briefje zijn voor het hele schooljaar.)
- Je verlaat de studie om 16.15 of 16.45, dus niet tussendoor.
- Wanneer je vertrekt moet je je altijd melden bij de toezichter en je laten scannen.

### Op de speelplaats

Speeltijd = vrije tijd, mag je dan alles doen wat je wil?

- Het antwoord op deze vraag ken je zelf wel! Op onze school is er een reuzetoffe speelplaats, en jij zorgt mee dat het er tof blijft.
- Als je je niet aan de afspraken kan houden kan je even opzij gezet worden.

Wat kan je doen om te zorgen dat de reuzetoffe speelplaats tof blijft?

- Fijn samenspelen en respectvol omgaan met elkaar en met materiaal.
- Als je de rode vlag ziet, mag je niet op het grasveld.
- Je blijft weg van de zones die met paaltjes en touwen zijn afgezet.
- Je toont respect voor de aanplantingen en het insectenhotel.
- Je speelt niet voorbij de witte lijnen.
- Alle zitbanken op de speelplaats gebruik je alleen om op te zitten. Je staat er niet op.
- De tafeltjes aan de kruidenbakken gebruik je alleen als tafel. Je staat er niet op.
- Je zorgt mee voor de veiligheid van jezelf en van de anderen. Je kan zeker een aantal dingen noemen die gevaarlijk zijn. Je waagt je er niet aan.
- Je kledij gooi je niet op de grond maar hang je op aan de kaptok. Een kapstok dient enkel voor je kledij, je hangt daar nooit aan of staat daar nooit op.
- Afval van fruit of groenten doe je in de groene vuilnisbakken.
- Koekjes van de opvang horen in een doosje, papiertjes blijven in je doosje.
- In de voormiddag eet je enkel fruit of groenten.

Mag je binnen blijven tijdens de speeltijd?

- Neen, iedereen speelt buiten. Je speelt ook niet in de toiletten of in de gangen.

Ook niet wanneer je wat ziek of gekwetst bent?

- Uitzonderlijk kan het dan wel, maar je moet een briefje hebben van de dokter of je ouders.

Mag je naar de klas gaan tijdens de speeltijd?

- Alleen als de leraar je komt halen op de speelplaats.

Mag je in het toiletgebouw blijven rondhangen?

- Neen, er mag niet gespeeld worden in het toiletgebouw.

Mag je van de kraan drinken in het toiletgebouw?

- Neen, dat is niet hygiënisch.

Mag je met een bal spelen?

- Natuurlijk mag dat! Wij organiseren het zodat alles vlot kan verlopen.
- Je gebruikt alleen de ballen van de school. Er is een regeling voorzien voor het ophalen en wegbergen van de ballen. De speelvelden worden om de beurt gebruikt. Al die spelregels hoor je in de klas en ze zijn te lezen op de wandplaten aan de ramen van de klassen.
- Je houdt je aan de regeling voor het gebruik van de basket- en voetbalvelden.

Mag je op de buitentrappen spelen?

- Je mag niet aan de trap hangen of op de trap gaan.

Mag je jas uit op de speelplaats?

- Ja, tenzij de toezichter oordeelt dat het te koud is. Je moet wel de kapstokken gebruiken. Je mag niet hangen aan de kapstokken. Je maakt de kapstokken dan stuk.

Mag je met de spelkoffer spelen?

- Je mag met het materiaal van de spelkoffer creatief samenspelen als je respectvol omgaat met het materiaal en alles na het spelen opruimt.

Mag je met de bal of de spelkoffer spelen als het regent?

- Je mag niet met de bal of de spelkoffer spelen als het regent.

Mag je zolang spelen en rondlopen tot de leraar je roept?

- Neen, onmiddellijk na het belsignaal moet je in je klasrij gaan staan. Als je dan nog verder speelt, toon je duidelijk dat je het belsignaal niet respecteert.

## Huiswerk

Waarom krijg je huiswerk?

- Omdat we willen dat je oefent.
- Omdat je later ook verantwoordelijkheid zal dragen en dat kun je met huiswerk al een beetje leren.
- Omdat je iets leert aanpakken zonder leraar erbij.

Hoe weet je welk huiswerk je moet doen?

- Dat schrijf je op school in je agenda en de leraar geeft er uitleg bij.

Mag je materiaal van de school gebruiken voor je huiswerk?

- Ja, je mag soms iets gebruiken uit de klas (bijvoorbeeld een geodriehoek, een passer, een woordenboek... ) maar je moet het materiaal met zorg behandelen en terug meebrengen naar school.
- Wanneer je het materiaal hebt beschadigd of wanneer je het kwijt bent, vraagt de directie aan je ouders om het materiaal te betalen.

Mag je nalaten om je huiswerk te doen?

- Neen, natuurlijk niet, het hoort bij je opdracht als leerling.

En wanneer je een keertje je huiswerk vergeet?

- Voor een enkel keertje zal de leraar het wel begrijpen, maar verder zal de leraar maatregelen nemen en met je ouders praten.

Mag je je huiswerk maken in de eetzaal of op de speelplaats tijdens de speeltijd?

- Neen, want iedereen speelt buiten tijdens de speeltijd.

Mag je na schooltijd in de klas binnen als je iets vergeten bent?

- Neen, dat gaat niet.
- Je vertelt de leraar de volgende dag eerlijk dat je iets vergeten bent en je doet inspanningen om dat niet meer tegen te komen.

### Jouw bezittingen

Mag je een gsm meebrengen naar school?

- Liever niet. In elk geval mag je hem niet gebruiken op school, ook niet in de rij. Op school staat je gsm altijd volledig uit. Bij gebruik wordt je gsm tijdelijk afgenomen en naar het secretariaat gebracht. Je kan je gsm samen met je ouder(s) afhalen bij de directie. De directie zal een afspraak met jou hierover maken.
- De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging.

Mag je gevaarlijk tuig meebrengen naar school?

- Gevaarlijk tuig is verboden op school (bijvoorbeeld een zakmes, een speelgoedpistooltje, een katapult)

Mag je een spelcomputer of een tablet meebrengen naar school?

- Neen, je mag die niet meebrengen, tenzij de leraar het jou gevraagd heeft voor een bepaalde les.

Mag je eigen speelgoed meebrengen naar school?

- Neen, je mag dat niet meebrengen, tenzij de leraar het jou gevraagd heeft voor een bepaalde les. Een springtouw en elastiektouw mogen wel.

Mag je verzamelvoorwerpen meebrengen om te ruilen?

- Neen, je mag dat niet meebrengen, tenzij de leraar een ruilmoment organiseert in de klas.

Mag je juwelen aandoen op school?

- Ja, maar ze mogen je niet hinderen. (zie turnzaal)
- De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging.

Staat mijn fiets veilig op school?

- Er is een fietsrek, maar dat is onbewaakt.
- Je fiets moet met een slot aan het fietsrek vastgemaakt worden.

Wat gebeurt er als je jas, bril of ander materiaal beschadigd wordt op school?

- De school vergoedt de schade niet en de schoolverzekering komt niet tussen.
- Er wordt gekeken hoe de schade er gekomen is en in het vervolg kan vermeden worden.
- Als de schade er gekomen is door ruzie, wordt er gekeken hoe de ruzie kan bijgelegd worden.

Wat gebeurt er als je iets kwijt bent?

- Als je naam op je bezittingen staat, zijn die makkelijker terug te bezorgen wanneer ze gevonden worden.
- Als we niet kunnen zien van wie het gevonden voorwerp of kledingstuk is, wordt het veel moeilijker om jou te helpen. Wat we vinden, houden we een tijdje bij in bakken in de refter. Als je iets kwijt bent kijk je best eens in die bakken. Zaken die blijven liggen en nog in goede staat zijn geven we aan een organisatie die zorgt voor kinderen.

### Aan tafel

Mogen je boterhammen in aluminiumfolie?

- Neen, we zijn een MOS-school en willen zorg dragen voor het milieu.
- Je boterhammen moeten in een brooddoos.

Mag je snoep, frisdrank of brikjes meebrengen naar school?

- Neen, dit mag je niet meebrengen omdat we een gezonde school willen zijn. Aan tafel drink je enkel drank van de school (melk of water bij de kleuters) of water bij de kinderen van de lagere school. Je steekt geen snoep en babybel in je brooddoos.

Waar kun je zien wat op het menu staat?

- Op de website van de school: [www.mariavreugde.be](http://www.mariavreugde.be) en in de vitrinekast in de refter.

Hoe eet je aan tafel?

- Je eet op een rustige en beleefde manier. Je luistert naar de toezichter in de refter.

Mag je met je vingers eten?

- Neen, een warme maaltijd eet je met mes en vork.

Kan je water verkrijgen op school?

- Ja, je krijgt gratis drinkbaar water.

Kan je melk verkrijgen op school?

- Ja, de kleuters die brood eten kunnen melk of water verkrijgen bij het eten.
- De kinderen van de lagere school eten in de klas en drinken van hun flesje water (geen wegwerp flesje of glazen flesje) dat kan bijgevuld worden.

### In de turnzaal

Mag je een les bewegingsopvoeding overslaan wanneer je geen zin hebt om te bewegen?

- Neen, de lessen bewegingsopvoeding zijn verplicht.

- Per uitzondering kan je vrijgesteld worden van de les bewegingsopvoeding, je hebt daar een doktersbriefje voor nodig of een briefje van je ouders.
- Wanneer je een probleem hebt om deel te nemen aan de les bewegingsopvoeding, moet je dat bespreken met de leraar om samen naar een oplossing te zoeken.

Mag je deelnemen aan de les bewegingsopvoeding in de kledij die je zelf verkiest?

- Neen, voor de lessen bewegingsopvoeding is er een uniform op school: de t-shirt met het logo van de school of je eigen effen witte t-shirt; een effen donkerblauwe turnshort (je kan er één op school kopen, maar dat is niet verplicht); stevige sportschoenen en sokken die je enkel gebruikt in de turnles.

Mag je je turngerei bewaren zoals je zelf wil?

- Neen, je turnkledij, je sportschoenen en sokken moeten in een goed sluitbare gymzak bewaard worden.

Is het goed als je de eerste letters van je naam en voornaam op je turnkledij aanbrengt?

- Neen, je moet je naam voluit op al je turngerei en je gymzak aanbrengen, zo gaat er niets verloren.

Mag je deelnemen aan de les bewegingsopvoeding wanneer je niet in orde bent met je turngerei?

- Wanneer dat een keertje voorvalt, kan de leraar je reservekledij lenen van de school. Je moet die dan meenemen naar huis om te wassen. Ten laatste na drie dagen moet die terug zijn bij de leraar. Wanneer dat vaak voorvalt, zal de leraar je ouders contacteren.
- Wanneer je geen sportschoenen bijhebt, zal je op je blote voeten moeten turnen. Schoenen zijn verboden in de turnles en met sokken turnen is gevaarlijk glad.

Mag je broekkousen aanhouden onder de turnshort?

- Neen, broekkousen moet je uitdoen en vervangen door sokken.

Mag je juwelen aanhouden om te bewegen?

- Neen, halskettingen, armbanden, ringen, uurwerken en oorknopjes tegen de oorlel mag je aanhouden.
- Alleen kleine ringetjes net onder de oorlel of oorknopjes tegen de oorlel mag je aanhouden.

Mag je je haar dragen zoals je zelf wil?

- Neen, als je lang haar hebt, dan maak je het vast met een elastiek.
- Wanneer het niet mogelijk is om je lange haar te binden met een elastiek, steek je het vast met speldjes of draag je een haarband.

### In het zwembad

Mag je een zwemles overslaan wanneer je geen zin hebt om te zwemmen?

- Neen, de zwemlessen zijn verplicht.
- Per uitzondering kan je vrijgesteld worden van de zwemles, je hebt daar een doktersbriefje voor nodig anders wordt de zwembeurt aangerekend.
- Wanneer je een probleem hebt om deel te nemen aan de zwemles, moet je dat bespreken met de leraar om samen naar een oplossing te zoeken.

Mag je deelnemen aan de zwemles in de zwemkledij die je zelf verkiest?

- Neen, zwemshorts zijn verboden.

Mag je je haar dragen zoals je zelf wil?

- Neen, als je lang haar hebt, dan maak je het vast met een elastiek.

Mag je juwelen aanhouden om te zwemmen?

- Neen, halskettingen, armbanden, ringen, uurwerken en oorknopjes tegen de oorlel mag je aanhouden.
- Alleen kleine ringetjes net onder de oorlel of oorknopjes tegen de oorlel mag je aanhouden.

Is een duikbril toegelaten?

- Neen, een zwembril mag wel.

Wat moet je in je zwemzak steken?

- Een grote handdoek (om je af te drogen)
- Een kleine handdoek (om op te staan)
- Je zwemgerei

Mag je deelnemen aan de zwemles wanneer je niet in orde bent met je gerei?

- Wanneer dat een keertje voorvalt, kan de leraar je reservekledij lenen van de school.
- Wanneer dat vaak voorvalt, zal de leraar je ouders contacteren

### Op uitstap

Ben je verplicht om mee te gaan op uitstap?

- Uitstappen worden gepland om iets te leren of om samen plezier te beleven, dus we verwachten dat je deelneemt.
- Je bent wettelijk verplicht om mee te gaan als die uitstap geen volle dag duurt.
- Wanneer je ouders weigeren om je te laten meegaan op uitstap (volle dag), moet je toch aanwezig zijn op school. De school moet daarvan ruim op voorhand verwittigd worden zodat die uitstap voor jou geannuleerd kan worden. Anders wordt die uitstap aangerekend.

### In een viering

Ben je verplicht om mee te gaan naar een viering en eraan deel te nemen?

- Je bent verplicht om mee te gaan.
- Je moet deelnemen door respect te tonen.
- Je mag op je eigen manier deelnemen, als het maar respectvol is.
- Je mag ons laten weten op welke manier jij graag deelneemt.

### Milieu en gezond op school

Mag een tussendoortje op school?

- Ja, dat mag wanneer je tussendoortje in een doosje zit.
- Snoep, frisdrank en brikjes zijn verboden op school. Alleen water mag je meebrengen, liefst in een herbruikbare fles (geen glazen fles). We willen milieuvriendelijk en gezond zijn.



- Het is niet toegelaten op school en tijdens schoolse activiteiten te snoepen (dus ook geen kauwgom).
- Bij verjaardagen kan, maar moet er niet getrakteerd worden. Indien er toch iets meegebracht wordt (geen taart, speelgoed of ijsjes), hebben we het liefst geen snoep maar een gezond alternatief. Indien er toch snoep meegebracht wordt als traktatie, wordt het in de klas uitgedeeld en meegenomen naar huis. Dit mag niet tijdens de opvang geopend worden. Een klasgeschenkje (leesboek, gezelschapsspel,...) mag ook.

Wat moet ik doen als mijn tussendoortje in een verpakking zit?

- Dan moet je de verpakking in je doosje steken en meenemen naar huis.
- Het is beter voor het milieu om geen verpakkingen te gebruiken, het doosje is al een goede verpakking.

Kan je je afval kwijt op school?

- In alle lokalen staan afvalbakken waarin je afval moet sorteren.
- Op de speelplaats staat een afvalbak voor groenafval.
- Tussendoortjes zitten in een doosje, dus kun je het zonder wegwerpverpakking doen.
- Ook na schooltijd, in de rij en op straat mag je geen verpakking op de grond werpen.

Heeft de school een speciale actiedag om voor het milieu te zorgen?

- In de kleuterschool en lagere school eten de kinderen in de voormiddag enkel fruit of groenten als tussendoortje.

### Materiaal

Ben je strafbaar als je materiaal van de school beschadigd hebt?

- Wanneer je iets hebt stuk gemaakt of heel onverstandig met materiaal bent omgegaan, dan worden je ouders gevraagd om een vergoeding te betalen.

### Je uiterlijk

Mag je doen met je look waar je zin in hebt?

- Neen, je moet je kleden voor de activiteiten van de geplande schooldag.
- We laten niet toe dat je overdrijft met opvallende kledij (slordig, te zomers, blote buik, kapot, met gaten, ...) of make-up.
- Piercings, tatoos, en opvallende haarsnit zijn verboden, behalve kleine oorbellen.

### Je welbevinden

Vindt de school het ernstig als je je niet goed voelt op school?

- Ja, dat je graag naar school komt en graag leert is voor de school het allerbelangrijkste.

Mag je spreken over je zorgen met iemand?

- Natuurlijk moet je dat doen.
- Op school zijn verschillende personen die je kunnen helpen. Je mag zelf kiezen van wie je het liefst hulp krijgt.
- De personen die je helpen, houden wat je vertelt geheim, wanneer je dat vraagt. Je ouders worden wel altijd op de hoogte gehouden omdat zij nu eenmaal je ouders zijn.

Doet de school er iets aan als je gepest wordt?

- Jazeker! De personen die je zullen helpen, gaan onmiddellijk in actie. Pesten moet direct gestopt worden.
- Het is belangrijk dat je het vertelt, wanneer je gepest wordt of wanneer je weet of ziet dat iemand gepest wordt.
- Je kan hierover ook spreken met de bemiddelaars tijdens de middagspeeltijd.

### Je gedrag

Vindt de school het ernstig als je iemand pest?

- Ja, dat is grondig fout.
- Wanneer we weten dat je iemand pest, contacteren we je ouders hierover.
- Samen met je ouders zoeken we naar een oplossing: een maatregel omdat je verkeerd handelde en een middel om het in de toekomst anders te doen.

Vindt de school goed gedrag belangrijk?

- We vinden goed gedrag zo belangrijk dat ontoelaatbaar gedrag wordt aangepakt en bestraft.
- Wanneer je ontoelaatbaar gedrag een reactie was op iets, dan verwachten we dat je leert beter te reageren.
- Wanneer jij zelf het ontoelaatbaar gedrag niet meester kunt, helpen we jou door je tijdelijk te begeleiden.

Mag jij via een sociaalnetwerksite pesten?

- De school gaat uit van de veronderstelling dat je ouders weten wat jij doet op de computer. Met pesterijen via een sociaalnetwerksite (Je mag pas vanaf 13 jaar een account hebben.) gaat de school absoluut niet akkoord.
- De school is niet verantwoordelijk voor moeilijkheden die jij op die manier veroorzaakt. Wanneer wij op de hoogte worden gesteld van zo'n gedrag, contacteren we je ouders.

### In de opvang

Zijn er andere regels voor de opvang?

- Neen, de opvang is een deel van onze school met net dezelfde regels als de school. Alleen mogen kinderen die in de opvang blijven wel een koekje in een doosje meebrengen. Koekjes in een papiertje, gezouten koekjes, snackkoekjes, yoghurt en drankjes zijn ook in de opvang niet toegelaten.